

# Baumkontrolle Flächenbestand

Version 1.0.2.3

## Benutzerhandbuch Dokumentation

## Inhaltsverzeichnis

Installation

Demophase / Registrierung

Der erste Start

Grundeinstellungen

Dateneingabe

Bemerkungen / Bilddokumentation

Beenden ohne zu speichern

Vorschau und Druck

Abspeichern (revisionssicher)

Historie Verwaltung und erneute Bearbeitung

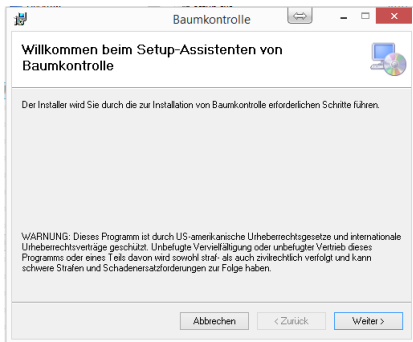
## Installation

Navigieren Sie in ihrem Browser auf die Seite <http://www.ttmf.de/baumkontrolle>.

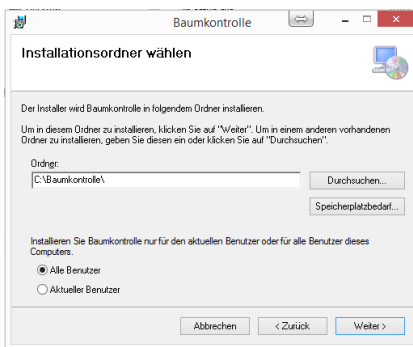
Laden Sie sich die aktuelle Version der Anwendung herunter.

Entpacken Sie die zip-Datei in einem Ordner ihrer Wahl.

Führen Sie die Datei setup.exe mit Administratorberechtigung aus. (Windows 8.1 und Windows 10 – bitte mit der rechten Maustaste auf die setup.exe Datei klicken und „Als Administrator ausführen“ anklicken). Bitte achten Sie darauf, dass NET.Framework auf ihrem System installiert ist.

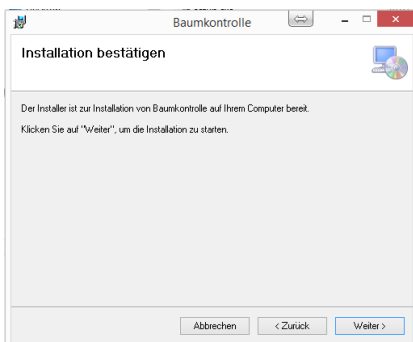


Klicken Sie auf „Weiter“

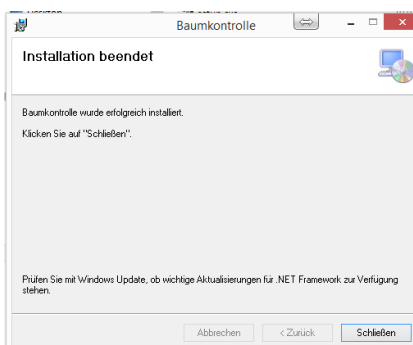


Bestätigen Sie den Installationspfad.

(Achtung, die Installation in einem Unterordner oder auch „Program Files“ kann zu Berechtigungsproblemen während der Laufzeit führen. Bitte verändern Sie diesen Pfad nur wenn ihnen die Auswirkungen bewusst sind.)



Klicken Sie auf „Weiter“ um die Installation zu starten.



Klicken Sie auf „Schließen“ um die Installation zu beenden.

## Demophase / Registrierung

Die Software Baumkontrolle Flächenbestand ist nach der Installation im vollen Umfang uneingeschränkt nutzbar. Ab dem Tag der Installation können Sie die Software für 60 Tage erproben und testen. Anpassungswünsche können gerne an die Mailadresse [registrierung@ttmf.de](mailto:registrierung@ttmf.de) gesendet werden. Sollten die Wünsche mit einem vertretbaren Programmieraufwand durchführbar sein, ist eine Anpassung zeitnah möglich. Aufwendigere Änderungen werden in einem möglichen weiteren Softwarerelease Berücksichtigung finden und wenn möglich umgesetzt

Nach Ablauf der Testphase startet die Anwendung nicht mehr und muss deinstalliert werden.

Eine Registrierung der Software ist nur möglich, wenn Sie eine Lizenz käuflich erworben haben. Die Durchführung der Registrierung entnehmen Sie bitte dem folgenden Abschnitt – „Der erste Start“.

Die Kosten für eine Registrierung finden Sie in der aktuellen Preisliste auf der Seite: <http://www.ttmf.de/baumkontrolle> .

## Der erste Start

Starten Sie die Anwendung durch Doppelklick auf das neuen Symbol auf ihrem Desktop oder durch Start – Alle Programme – Baumkontrolle – Baumkontrolle.



Die Software Baumkontrolle Flächenbestand ist nach der Installation für 60 Tage uneingeschränkt nutzbar. Solange die Registrierung nicht durchgeführt wurde, erhalten Sie nach dem Start der Software ein Fenster mit der Möglichkeit der Registrierung und der Information der noch frei nutzbaren Zeit der Software.

Um eine gekaufte Version zu registrieren, füllen Sie bitte die weißen Felder aus und senden die Registrierungsanforderung über die Schaltfläche „Anfordern“ ab. Achten Sie hierbei darauf, dass eine funktionierende Verbindung zum Internet bestehen muss. Sollte dies nicht möglich sein, notieren Sie bitte den Registrierungskey sowie alle angeforderten Daten in einer Mail und senden diese an [registrierung@ttmf.de](mailto:registrierung@ttmf.de) .

Sie erhalten darauf eine Antwortmail mit einem Aktivierungs-Code.

Nach Erhalt des Aktivierungs-Code können Sie beim erneuten Start der Software diesen in das graue Feld hineinkopieren oder auch manuell eintragen. Nach Eingabe des Aktivierungs-Code klicken Sie bitte auf die Schaltfläche „Eintragen“. Ab nun ist die Software für den registrierten Computer aktiviert und dauerhaft nutzbar.

## Grundeinstellungen

Unter dem Menüpunkt Extras – Basisdaten finden Sie einige Einstellungsmöglichkeiten, die Sie konfigurieren können. Im folgendem sind die Punkte beschrieben und erläutert.

### Programm - Kopflabel

Hier können Sie die Kopfzeile des Programmfensters individualisieren.

Der in dem weißen Feld eingetragene Text erscheint hinter dem Programmnamen „Baumkontrolle Flächenbestand“ in der Kopfzeile des Hauptprogrammfensters. Nach Eingabe des Textes klicken Sie bitte auf die Schaltfläche „Speichern“ neben dem eingegebenen Text.

### Standard-Benutzer

Sollten an dem Computer mehrere Benutzer die Software verwenden, können Sie hier einen Standardbenutzer auswählen. Dieser wird dann immer vorrangig in der Eingabemaske des Hauptprogrammes eingetragen.

### Sonstiges – Lade Inhalte der Dropdownlisten

Im Hauptprogrammfenster finden Sie unter Ortsdaten und Objektdaten diverse Dropdownfelder (Auswahllisten). Die Inhalte dieser Felder werden aus einer Datenbank importiert. Dieser Import benötigt einen Augenblick. Das füllen der Felder kann zu zwei verschiedenen Zeitpunkten erfolgen. „beim Start der Anwendung“

bedeutet, dass alle Felder zum Programmstart geladen und gefüllt werden. Das kann dazu führen, dass der Start der Anwendung etwas Verzögert wird. Abhängig von der Rechnerleistung, kann das einige Sekunden (maximal 5 Sekunden) in Anspruch nehmen. Die Benutzung der Dropdownlisten während der Programmlaufzeit ist dann ohne Zeitverzögerung möglich.

„beim Klick auf die Liste“

Bedeutet, dass der Programmstart der Anwendung ohne Verzögerung durchgeführt wird. Es werden keine Inhalte in die Dropdownfelder importiert. Erst wenn ein Feld angeklickt wird, werden die benötigten Daten aus der Datenbank geladen und die Dropdownliste klappt auf. Dadurch wird das Öffnen der Liste eine Moment verzögert.

The screenshot shows the 'Einstellungen Basisdaten' dialog box. The 'Programm - Kopflabel' section has a text input field with 'Mike Friedenberger' and a 'Speichern' button. The 'Standard-Benutzer' section has a dropdown menu with 'Ulrich' selected and a 'Speichern' button. The 'Sonstiges' section has two checkboxes: 'Lade Inhalte der Dropdownlisten:' with 'beim Start der Anwendung' checked and 'beim Klick auf die Liste' unchecked, and a 'Speichern' button. The 'Softwareregistrierung' section has fields for 'Registrierungskey:', 'Name, Vorname:', 'Firma:', 'Straße / Nr.:', 'PLZ / Ort:', 'e-Mail:', 'aktueller Lizenzmodus:', and 'Aktivierungs-Code:'. The 'Registrierungskey:' field contains '2004193931-2584081969-360343664'. The 'Name, Vorname:' field contains 'Friedenberger, Mike'. The 'Firma:' field contains 'Tele Tronic'. The 'Straße / Nr.:' field contains 'Reichenhaller Straße 63'. The 'PLZ / Ort:' field contains '14612 Falkensee'. The 'e-Mail:' field contains 'info@ttmf.de'. The 'aktueller Lizenzmodus:' field contains 'Demoversion'. The 'Aktivierungs-Code:' field contains '6472724033895701'. There are 'Eintragen' and 'Beenden' buttons at the bottom right.

Welche Methode Sie bevorzugen testen Sie am besten einfach aus.

Auf der rechten Seite finden Sie noch einmal die Angaben der Registrierung ihrer Anwendung. Auch hier kann der Aktivierungs-Code eingetragen werden.

## Dateneingabe

Nachdem Sie die Anwendung Baumkontrolle Flächenbestand gestartet haben, öffnet sich das Hauptfenster der Anwendung.

	bis 20 cm	21 bis 40 cm	41 bis 60 cm	61 bis 80 cm	81 bis 100 cm	Einzeldurchmesser
Fällung	0	0	0	0	0	0
Totholz beseitigen	0	0	0	0	0	0
Lichtraumprofilschnitt	0	0	0	0	0	0
Kroneneinkürzung	0	0	0	0	0	0
Kronensicherung	0	0	0	0	0	0
Sonstiges	0	0	0	0	0	0

Im Hauptfenster finden Sie die vier Blöcke Ortsdaten, Objektdaten, Maßnahmen und Bemerkungen / Weiteres.

### Ortsdaten

Der Block Ortsdaten beinhaltet alle Angaben zur Position und Eingrenzung des zu kontrollierenden Gebietes. In ländlichen Gebieten sind hier Gemeinde, Ortsteil und Gemarkung passender als Stadt und Stadtteil. Diese Angaben sind in der aktuellen Version noch nicht vom Benutzer änderbar. Dies muss durch den Softwarehersteller angepasst werden. In einem kommenden Release der Anwendung wird dies Berücksichtigung finden.

Im Feld Kontrollleur wird vorzugsweise der benannte Benutzer aus den Basisdaten „Standard-Benutzer“ eingetragen. Sollte dieses Feld nicht konfiguriert sein, wird der erste Eintrag in der Datenbank hier seine Anwendung finden.

### Objektdaten

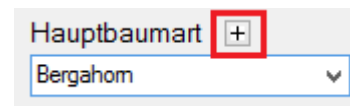
Im Block Objektdaten finden Sie alle nötigen Angaben zum Baumbestand sowie ein Textfeld Sonstiges für kurze Vermerke. Diese werden auch auf dem Ausdruck zur Kontrolldokumentation mit ausgegeben.

Um in den Dropdownlisten Werte einzugeben, können Sie auf dem kleinen nach unten gerichteten Pfeil direkt neben dem Feld anklicken und einen Wert auswählen der schon in der Datenbank hinterlegt ist.



In dem Fall, dass der gewünschte Eintrag nicht in der Datenbank hinterlegt ist, kann dieser direkt über das Hauptfenster in die Datenbank hinzugefügt werden.

Tragen Sie hierzu einfach den Text in das entsprechende Dropdownfeld ein und klicken danach auf das Pluszeichen, was



direkt neben der Überschrift des befüllten Feldes steht. Der eingegebene Wert wird sofort in die Datenbank eingepflegt und ist auch sofort in der Dropdownliste ganz unten zu finden.

Dies können Sie mit allen Feldern durchführen, wo ein Pluszeichen neben der Überschrift steht.

## Maßnahmen

Der Block Maßnahmen definiert hauptsächlich die auszuführenden Maßnahmen, in Folge der Baumkontrolle. Das Zählen, in der 36 Felder starken Matrix, erfolgt entweder durch Direkteingabe von Zahlen in dem entsprechenden Feld, oder durch Einfach- und Doppelklick. Ein Einfachklick zählt in Einzelschritten aufwärts, ein Doppelklick zählt in Einzelschritten abwärts. Bitte beachten Sie, dass hier keine Buchstaben oder andere Zeichen als Zahlen eingetragen werden dürfen.

	bis 20 cm	21 bis 40 cm
Fällung	2	0
Totholz beseitigen	1	4

Handlungsbedarf, Erledigung bis, nächste Kontrolle, Karte/Fläche sind Angaben, die Ihnen zur Wiedervorlage und erneute Kontrolldokumentation dienen. In der Historyauflistung können Sie auch nach den Feldern sortieren lassen. Damit sind Fristen schnell ersichtlich.

Handlungsbedarf:  Ja  Nein

Erledigung bis: Samstag, 30. September 2017

nächste Kontrolle:  belaubt  unbelaubt

Karte/Fläche: 152-14

## Bemerkungen / Bilddokumentation

Im letzten Block Bemerkungen / Weiteres finden Sie ein großes Textfeld für weitere Angaben die der Dokumentation hinzugefügt werden müssen. Auch diese sind werden auf dem Ausdruck zur Kontrolldokumentation mit ausgegeben.

## Bilddokumentation

Das blaue Feld rechts neben dem Textfeld ist für eine Bilddatei vorgesehen. Wenn Sie auf das Feld einen Doppelklick ausführen, öffnet sich ein Öffnen-Dialog, in dem Sie eine Bilddatei auswählen können. Auch dieses Bild wird auf dem Ausdruck zur Kontrolldokumentation mit ausgegeben. Dieses Bild wird, solange Sie die Eingabe nicht abgeschlossen haben, als ein Temporäres Bild in einem Unterordner ihres Dokumentenpfades abgelegt.

Navigieren Sie zu ihrem Dokumente-Ordner. Dort finden Sie einen Ordner „Baumkontrolle\_Daten“. Die dort erstellte Bilddatei temp.jpg ist das Bilddokument was Sie in die Dokumentation eingefügt haben. Löschen Sie es, fehlt der Bezug innerhalb der Anwendung zu diesem Bild.

## Beenden ohne zu speichern

Die Anwendung merkt sich alle Dateneingaben und auch die Bilddatei. Sind ihre Eingaben noch nicht fertig, können Sie die Anwendung trotzdem beenden ohne Datenverlust zu erleiden.

Beim Beenden der Anwendung werden alle Eingaben in einen temporären nichtflüchtigen Speicher auf der Festplatte abgelegt. Starten Sie die Anwendung erneut, werden alle Eingaben wieder eingetragen und Sie starten dort, wo Sie zuvor aufgehört haben.

Erst wenn Sie die Eingaben mit der Schaltfläche „Fertig, Speichern und Schließen“ abschließen, werden alle Daten aus dem Zwischenspeicher nicht weiter verwendet und der folgende Neustart wird mit Grunddaten bzw. ohne Inhalt starten.

## Vorschau und Druck

Haben Sie alle notwendigen Daten eingegeben, können Sie durch Klick auf die Schaltfläche „Vorschau“ sich den endgültigen Ausdruck anzeigen lassen. Sind alle Daten richtig eingetragen können Sie durch Klick auf die hier stehende Schaltfläche „Drucken“ das Dokument auf einem auf ihrem System installiertem Drucker ausgeben. Eine PDF-Erzeugung ist hier durch die Verwendung von PDF Druckern möglich.

Durch Klick auf die Schaltfläche „Beenden“ gelangen Sie wieder zum Hauptbildschirm zurück.

The screenshot shows a window titled 'Druckvorschau Baumkontrolle'. Inside, there is a form titled 'Baumkontrolle Flächenbestand - Dokumentationsbericht'. The form is divided into several sections:

- Ortsdaten:** Gemeinde: Schmalze-Grün, Ortsteil: Schmalze-Grün, Gemarkung: Schmalze, Flurstück: 52/1.
- Objektidaten:** Bestand: Beginn, Bestand: Mischwald, Verwechslung: gering, mittlere Höhe: bis 5m, Entwicklungstendenz: Jugelernte bis 15 J. gestoppt, Pflegezustand: (empty).
- Sonstige:** (empty text area).
- Maßnahmen:** A table with columns for 'bis 20cm', '21-40cm', '41-60cm', '61-80cm', '81-100cm', and 'Einzel-ID'. Rows include: Fällung, Fällung beibehalten, Umlaufauffrischung, Kronenreife, Umlaufreife, and Sonstige. All cells in the table contain '0'.
- Erhebung bis:** 07.06.2017 12:59:19
- Handlungsmaß:** (empty), Maßstab: (empty), Karte/Fäche: (empty).
- Bemerkungen / Weiteres:** (empty text area).
- Informationen:** Umlauf: 10.07.2017, Erhebung am: 10.07.2017 12:59:19, Druckzeitpunkt: (empty).
- Baum-/Landschaftsbild:** A small photograph of a forest plot.

## Abspeichern (revisionssicher)

Alle Ihre Eingaben können Sie revisionssicher in einer Datenbank ablegen. Revisionssicher heißt, dass die durch die Schaltfläche „Fertig, Speichern und Schließen“ keine Änderungen in diesem Datensatz mehr tätigen können. Sie haben aber die Möglichkeit diesen Datensatz für eine erneute Eingabe oder Änderung wieder aufzurufen. Siehe hierzu im Abschnitt Historie.

Die Ablage der Bilddaten erfolgt dabei in einem Unterordner ihres Dokumentenpfades. Navigieren Sie zu ihrem Dokumente-Ordner. Dort finden Sie einen Ordner „Baumkontrolle\_Daten\archiv“. Zu alle abgeschlossenen Kontrollen, finden Sie hier die entsprechenden Bilddateien. Die Dateinamen werden im Format Datum\_Zeit.jpg abgelegt. Datum und Zeit definieren hierbei den Zeitpunkt des abspeichern der Kontrolldokumentation durch Klick auf die Schaltfläche „Fertig, Speichern und Schließen“.

The screenshot shows a dialog box titled 'Karte/Hache'. It has a text input field with the value '152-14'. Below the input field is a photograph of a forest plot. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Vorschau' and 'Fertig, Speichern und Schließen'.



# Historie